****

**Conselho Nacional de Avaliação da Qualidade do Ensino Superior**

**– CNAQ –**

**ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Maputo, 20…

**Capa**

VISTO

\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20…

**O REITOR/DIRECTOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria

**Designação da Instituição**

Relatório de Auto – Avaliação Institucional

|  |  |
| --- | --- |
| **Membros da Comissão (central) de AAI :** | Presidente (de preferência entidade máxima ou representante da Reitoria ou Gabinete do ReitorDirector Pedagógico Director FinanceiroDirector AcadémicoDirector dos Recursos HumanosResponsável pela Gestão Patrimonial (infra-estrutura)Responsável pela PlanificaçãoResponsáveis das UORepresentante corpo docente Representante corpo discenteRepresentante do CTARepresentante dos empregadores |

VAGA ÚNICA/20…

**Local, mês e ano**

ÍNDICE

|  |
| --- |
| 1. Enquadramento/contextualização/introdução
 |
| 1. Metodologia utilizada
 |
| 1. Resultados da auto-avaliação/análise SWOT
 |
| 1. Análise global
 |
| 1. Plano de melhorias
 |
| 1. Conclusões e recomendações.

Anexos |

**Perfil da Instituição**

**Designação:**

**Sigla:**

**Ref. Alvará :**

**Data de início de funcionamento:**

**Graus académicos ministrados:**

**Domínio de actuação:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição:** (criação legal, localização, natureza,  |  |

**Docentes da instituição**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corpo docente** | **Nacionais** | **Estrangeiro** | **Total** |
| **H** | **M** | **T** | **H** | **M** | **T** | **H** | **M** | **T** |
| **Nível Académico** |
| **Licenciatura** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mestrados** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doutoramento** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total docentes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Categoria** |
| **Assistente Estagiário** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Assistente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prof. Auxiliar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prof. Associado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Graduados nos últimos 3 anos da instituição avaliada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Género** | **TT** |
| **Graduados nos últimos 3 anos**  | **M** |  |
| **Graduados nos últimos 3 anos** | **F** |  |

**Resumo de cursos por Unidade orgânica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do UO** | **Turno** | **Novos ingressos** | **Matriculados** |
| **H** | **M** | **TT** | **H** | **M** | **TT** |
| Unidade 1 | Laboral |  |  |  |  |  |  |
| Pós laboral |  |  |  |  |  |  |
| TT Unidade 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Unidade 2 | Laboral |  |  |  |  |  |  |
| Pós laboral |  |  |  |  |  |  |
| TT Unidade 2 |  |  |  |  |  |  |
| Total laboral |  |  |  |  |  |  |
| Total pós laboral |  |  |  |  |  |  |
| Matriculados |  |  |  |  |  |  |

1. **Enquadramento/contextualização/introdução**
2. Contexto (Contexto em que é realizada a auto-avaliação)
3. Objectivo da auto-avaliação
4. Organização da IES:
* Estrutura orgânica;
* Funcionamento da estrutura orgânica.

**2. Metodologia utilizada**

Incluir uma breve descrição das várias fases, actividades realizadas e métodos utilizados no processo da auto-avaliação da instituição.

Aconselha-se que se recorra à:

* + Inquéritos a estudantes, docentes, tutores, investigadores e CTA;
	+ Actas e relatórios de reuniões do curso ou programa;
	+ Planos de actividades das UO ou dos departamentos;
	+ Documentos normativos da Instituição;
	+ Entrevistas a empregadores.

**3. Análise SWOT**

Para cada dimensão, incluir a apresentação dos principais dados relativos ao mesmo, a análise SWOT (com foco nas forças e fraquezas), resultante da avaliação do desempenho em cada padrão e respectivos indicadores e as principais recomendações.

**4. Análise Global**

* Oportunidades, considerando o ambiente externo, isto é, o que ocorre fora das IES; e
* Forças, considerando o ambiente externo, isto é, o que ocorre fora da IES.

**5. Plano de melhorias**

**Dimensão 1: Missão e Política Institucional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 2: Organização e Gestão**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 3: Currículo e materiais instrucionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 4: Corpo docente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 5: Corpo discente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 6: Corpo Técnico e Administrativo (CTA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 7: Investigação e Inovação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 8**: **Instalações e Infra-estruturas Tecnológicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 9: Extensão Universitária, Empregabilidade e Empreendedorismo estudantil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**Dimensão 10: Internacionalização, cooperação e mobilidade**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fraqueza** |  |
|  |  |
| **Acção de melhoria** |  |
|  |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade** |  | **Prazos****(meses)** |  |  |

**6. Conclusões e recomendações**

* Incluir os principais resultados da AAI: factores de sucesso, constrangimentos (dificuldades sentidas no processo), lições aprendidas durante a AAI; e
* Principais recomendações sobre o plano de melhorias.

**Anexos**

1. Mapa de dimensões por Faculdade ou Unidade Orgânica
2. Tabela resumo do desempenho geral

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensão  | UO 1 | UO 1 | UO 3 | UO 5 | UO 6 | Média Geral |
| Missão | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Organização e gestão | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Currículo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Corpo Docente | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Corpo Discente | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Corpo TA | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Investigação  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Instalações  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Extensão  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Internacionalização  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |